

## Zápisnica z pedagogickej rady zo dňa 12.3.2026

Zasadnutie PR sa konalo 12.3.2026 v priestoroch MŠ o 12.00 hod.

Počet prítomných ( 2- vid' prezenčná listina) s nasledovným programom:

1. Otvorenie, privítanie, určenie zapisovateľa
2. Kontrola prijatých úloh, záverov
3. Vyhodnotenie I. polroka – ústne triedna učiteľka, konzultácie s rodičmi
4. Kontrola plnenia úloh Plánu triedneho učiteľa - plánované aktivity sú plnené priebežne
5. Reevidovanie ŠkVP podľa novej legislatívy (§ 161y školského zákona):
6. Zovšeobecnenie poznatkov z vnútroškolskej kontroly
7. Rôzne
8. Diskusia
9. Uznesenie
10. Záver

### Otvorenie, privítanie, určenie zapisovateľa

P. riaditeľka otvorila zasadnutie PR a privítala zamestnankyňu. Určila ako zapisovateľku p. učiteľku.

### Kontrola prijatých úloh, záverov

p. riaditeľka vyhodnotila prijaté úlohy za splnené

### Vyhodnotenie I. polroka – ústne triedna učiteľka

Triedna učiteľka vyhodnotila VVČ za prvý polrok:

V prvom polroku sa deti postupne zapájali do VVČ a rozvíjali svoje schopnosti vo všetkých oblastiach rozvoja. Väčšina detí prejavuje záujem o nové poznatky, zapája sa do hier, rozhovorov, pohybových a tvorivých aktivít. Deti si upevňujú pracovné návyky, rozvíjajú komunikačné schopnosti a učia sa spolupracovať v kolektíve.

U niektorých detí stále pretrvávajú po dlhšej neprítomnosti adaptačné ťažkosti, ktoré sa prejavili najmä zvýšenou citlivosťou a plačlivosťou. Deti však postupne s podporou učiteľky a kolektívu zvládajú návrat do prostredia materskej školy a postupne sa opäť zapájajú do spoločných činností.

U dvoch predškolákov sú v niektorých oblastiach slabšie výsledky, avšak počas polroka je viditeľný pokrok. Postupne si rozvíjajú komunikačné schopnosti a snažia sa pracovať samostatnejšie. Pri aktivitách potrebujú občasné usmernenie a povzbudenie.

Ostatní predškoláci sú aktívni, zapájajú sa do VVČ. Majú primerane rozvinuté komunikačné schopnosti, dokážu vyjadriť svoje myšlienky a zapájajú sa do rozhovorov. Pri práci sú samostatní a snažia sa dokončiť začatú činnosť. V kolektíve detí sú priateľské a rešpektujú pravidlá triedy. Dosahujú dobré výsledky a sú primerane pripravené na vstup do základnej školy.

Celkovo možno konštatovať, že deti počas prvého polroka dosiahli primeraný progres. Nadalej je potrebné podporovať ich sebavedomie, sociálne vzťahy, pracovné návyky a pripravenosť na vstup do základnej školy.

Konali sa aj konzultácie za I. polrok podľa záujmu rodičov v popoludňajších hodinách.

## **Kontrola plnenia úloh Plánu triedneho učiteľa**

Plánované aktivity sú plnené priebežne

Revidovanie ŠkVP podľa novej legislatívy (§ 161y školského zákona)

p. riaditeľka doplnila body do ŠkVP a to :

**System podpory detí s princípmi inkluzívneho vzdelávania,**

**Stratégia digitálnej transformácie vzdelávania**

**Spresnenie poradia kapitol ŠkVP / kapitoly sa uvádzajú v poradí podľa § 7 ods. 4 školského zákona**

## **Zovšeobecnenie poznatkov z vnútroškolskej kontroly**

V mesiaci január prebehla hospitácia – závery- vid' záznam, Ďalšia hospitácia je naplánovaná po Veľkej noci, pani učiteľka bude včas informovaná

## **Rôzne**

### **Karneval**

Pani riaditeľka poďakovala pani učiteľke za prípravu a realizáciu karnevalu. Podujatie bolo organizačne dobre pripravené a deti si ho veľmi užili.

### **Výzdoba interiéru – jar**

Pochvala za veľmi peknú jarnú výzdobu priestorov materskej školy, ktorá prispela k príjemnej atmosfére v triedach.

### **MDŽ – vystúpenie v kultúrnom dome**

Deti vystúpia s krátkym programom pri príležitosti Medzinárodného dňa žien – scénka, báseň a pieseň. Poďakovanie patrí za prípravu programu a za výrobu srdiečok pre Obecný úrad.

### **Kanisterapia**

Realizácia kanisterapie je plánovaná 1x mesačne

### **Deň matiek**

Deti vystúpia s krátkym programom pre rodičov aj na deň matiek, ktorý bude spojený s rozlúčkou s predškolákmi. Je potrebné ešte dotiahnuť prípravu programu

### **Plavecký výcvik**

Plavecký výcvik sa uskutoční v termíne **15. 5. – 22. 5.2026**, zúčastnia sa ho všetky deti.

### **Výlet**

Na záver školského roka je plánovaný výlet pre deti. Termín a miesto budú upresnené.

## **Diskusie**

### **Výlet**

Bol podaný návrh na realizáciu školského výletu do **Vážskej jaskyne**. Termín výletu bude určený podľa vyjadrenia správy jaskyne. Ako alternatíva bola navrhnutá návšteva **jaskyne v Liptovskom Jáne**. Pani učiteľka bola požiadaná o zabezpečenie a preverenie možností realizácie výletu.

### **Testy školskej zrelosti**

p. riaditeľka osloví p. logopedičku ohľadne realizácie testov školskej zrelosti u predškolákov. Termín a spôsob realizácie budú upresnené.

## Uznesenie

### Pedagogická porada ukladá:

- zabezpečiť organizáciu školského výletu  
Z: triedna učiteľka  
T: podľa dohody
- nacvičiť programy na **MDŽ, Deň matiek a Rozlúčku s predškólákmi**  
Z: obe učiteľky  
T: podľa plánovaných akcií
- pripraviť darčeky pre predškólákov  
Z: triedna učiteľka  
T: podľa termínu akcie

### Pedagogická porada schvaľuje:

- doplnenie Školského vzdelávacieho programu (ŠkVP) o nové body
- plánované akcie materskej školy.

Návrhy všetkých uznesení k jednotlivým bodom boli jednohlasne schválené.

### Pedagogická porada berie na vedomie:

- realizáciu **kanisterapie**,
- návštevu **poníkov**,
- návštevu **psychologičky pri realizácii testov školskej zrelosti**,
- **hodnotenie VVČ 1, polrok**, pohovory s rodičmi za I. polrok

## Záver

P. riaditeľka na záver poďakovala a PR ukončila.

V Podturni dňa 13.3.2026

Overila:

Zapísala:

